

KOMISIONÁRSKA ZMLUVA

uzatvorená v zmysle ustanovení §577 a nasl. Obchodného zákonníka

medzi

1. Zmluvné strany

komitent /dodávateľ/:

Názov a adresa firmy:

Združenie na záchranu Brekovského hradu

Brekov č. 4, 066 01 Humenné

zastúpené: Ing. Stanislav Macinský, riaditeľ

IČO: 420267776

DIČ: 2022177234

Nie sme platci DPH!

Bankové spojenie: SK06 0200 0000 0021 3018 7351

číslo telefónu: +421-(0) 904755379

e-mail: brekov@brekov.eu

komisionár /odberateľ/:

Názov a adresa firmy: **Mestské kultúrne stredisko**

zastúpený: Mgr. Marta Helemiková, riaditeľka

IČO: 00351865

DIČ: 2021174012

IČ DPH: SK2021174012

Bankové spojenie: VÚB, a. s., pobočka Humenné

č. účtu: SK89 0200 0000 0022 5088 2957

č. telefónu: +421-(0)577882131

e-mail: ekonomicke@mkskshe.sk

2. Predmet Zmluvy

Komisionár sa zaväzuje pre komitenta zabezpečiť predaj tovaru tretej strane podľa dodacieho listu za ceny a v množstve podľa dodacieho listu.

Práva a povinnosti z väd tovaru a záruky sa spravujú ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka.

3. Cena, platobné podmienky a spôsob vyúčtovania

- Komitent sa zaväzuje zaplatiť komisionárovi odmenu /rabat/ vo výške 10 % z ceny predaného tovaru. Rabat je súčasťou predajnej ceny tovaru.
- Komisionár sa zaväzuje zaslať komitentovi písomné hlásenie o predanom druhu a množstve tovaru (t.j. výsledkov predaja) štvrťročne - do 7 dní po uplynutí kalendárneho štvrťroka (alebo na požiadanie).
- Na základe písomného hlásenia o predaji komitent zašle komisionárovi riadny daňový doklad na vyúčtovanie predaja /faktúru/ v zmysle ceny dohodnutej v dodacom liste splatný v lehote 14 dní odo dňa jeho vystavenia.

4. povinnosti Komisionára / odberateľa

Komisionár je povinný prevzatie tovaru písomne potvrdiť.

Prevzatím tovaru prechádza na komisionára nebezpečenstvo škody na prevzatom tovare, a to až do momentu jeho predaja tretej osobe.

Komisionár je povinný vrátiť komitentovi nepredaný tovar po uplynutí doby platnosti tejto zmluvy.

Komitent si vyhradzuje právo neprijať poškodený tovar a požadovať jeho úhradu, ktorú je komisionár povinný zaplatiť.

5. POVINNOSTI KOMITENTA / DODÁVATEĽA

Komitent sa zaväzuje riadne vyhotoviť písomný doklad o dodaní tovaru (dodací list), z ktorého budú zrejme údaje o druhu tovaru, jeho množstvo a cena.

Komitent je povinný umožniť komisionárovi, alebo ním poverenej osobe kontrolu preberaného tovaru.

