

Názov účtovnej jednotky (adresa, IČO)	Mestské kultúrne stredisko, Ul. Gorkého 1, 066 01 Humenné, IČO: 00351865
Názov vnútropodnikovej smernice	Smernica o slobodnom prístupe k informáciám
Číslo smernice	2/2026
Platnosť, účinnosť	01. januára 2026
Schválil	Mgr. Peter Zubaľ, riaditeľ

podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám
v znení neskorších predpisov

Článok I **Úvodné ustanovenia**

1. Táto interná smernica upravuje podmienky, spôsob a postup pri sprístupňovaní informácií, ktoré má Mestské kultúrne stredisko Humenné dispozícií (ďalej len „organizácia“), v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z.
2. Smernica zabezpečuje jednotný, transparentný a zákonný postup pri vybavovaní žiadostí o sprístupnenie informácií.
3. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov organizácie.
4. Organizácia je povinnou osobou podľa § 2 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z.

Článok II **Vymedzenie pojmov**

1. Informáciou sa rozumie akýkoľvek obsah alebo údaj v akejkoľvek forme, ktorý má organizácia k dispozícii.
2. Žiadateľom je fyzická alebo právnická osoba, ktorá podá žiadosť o sprístupnenie informácie , a to bez povinnosti uviesť dôvod alebo preukazovať právny záujem.
3. Povinnou osobou je organizácia ako subjekt povinný sprístupňovať informácie podľa zákona.

Článok III **Povinne zverejňované informácie**

1. Organizácia zverejňuje najmä:
 - a) základné údaje o organizácii,
 - b) spôsob podávania žiadostí o informácie,
 - c) kontaktné údaje zodpovednej osoby,
 - d) prehľad najčastejšie poskytovaných informácií.
1. Organizácia zverejňuje povinne zverejňované informácie v rozsahu ustanovenom v § 5 zákona č. 211/2000 Z. z.
2. Povinné zverejňovanie sa vykonáva najmä prostredníctvom webového sídla organizácie a na mieste obvyklým spôsobom.

Článok IV

Podávanie žiadostí o informácie

1. Žiadosť o sprístupnenie informácie možno podať:
 - a) písomne,
 - b) elektronicky,
 - c) ústne.
2. Zo žiadosti musí byť zrejmé:
 - a) kto ju podáva,
 - b) akú informáciu požaduje,
 - c) aký spôsob sprístupnenia navrhuje.

Článok V

Evidencia žiadostí

1. Každá žiadosť sa eviduje v registri žiadostí.
2. Evidencia obsahuje najmä:
 - a) evidenčné číslo,
 - b) dátum doručenia,
 - c) meno žiadateľa,
 - d) predmet žiadosti,
 - e) spôsob a dátum vybavenia.

Článok VI

Vybavovanie žiadostí

1. Žiadosť sa vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa jej doručenia.
2. Ak je žiadateľ osobou so zdravotným postihnutím, lehota na vybavenie žiadosti je 15 pracovných dní.
3. Lehota môže byť predĺžená o ďalších 8 pracovných dní z dôvodov uvedených v zákone.
4. O predĺžení lehoty musí byť žiadateľ preukázateľne upovedomený.

Článok VII

Obmedzenie sprístupnenia informácií

1. Organizácia sprístupnenie informácie obmedzí alebo odmietne, ak ide o informácie chránené zákonom.
Organizácia sprístupnenie informácie obmedzí alebo odmietne, ak ide o informácie, ktorých sprístupnenie zákon vylučuje alebo obmedzuje, najmä z dôvodu ochrany utajovaných skutočností, osobných údajov, obchodného tajomstva alebo ochrany autorských práv.
2. O odmietnutí alebo obmedzení sa vydá písomné rozhodnutie v súlade s § 18 zákona.

Článok VIII

Náhrada nákladov

1. Organizácia môže požadovať úhradu materiálnych nákladov spojených so sprístupnením informácie v súlade s § 21 zákona.
2. Výška úhrady musí byť primeraná a preukázateľná.

Článok IX

Opravné prostriedky

1. Proti rozhodnutiu o odmietnutí sprístupnenia informácie možno podať odvolanie. Proti rozhodnutiu o odmietnutí sprístupnenia informácie alebo o čiastočnom odmietnutí možno podať odvolanie v lehote 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia.
2. Odvolanie sa vybavuje v súlade so zákonom. O odvolaní rozhoduje zriaďovateľ organizácie v súlade so zákonom.

Článok X

Záverečné ustanovenia

1. Kontrolu dodržiavania tejto smernice vykonáva štatutárny orgán.
2. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 01. januára 2026.

V Humennom, dňa 02. januára 2026

Mgr. Peter Zubaľ

.....
Riaditeľ MsKS