

DOHODA
o prevádzkovej (odbornej) praxi študenta

Článok I.
Zmluvné strany

1. Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre
Sídlo: Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra
Štatutárny orgán: doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD., rektorka
IČO: 00397482
Týka sa : Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja
zastúpená Ing. Žanetou Paukovou PhD., prodekanou pre výchovno-vzdelávaciu činnosť a prax
právna forma: verejná vysoká škola zriadená zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov (ďalej len „univerzita“)
2. Meno a priezvisko: [REDAKOVANÉ]
Bydlisko: [REDAKOVANÉ]
(ďalej len „študent“)
3. Mestské kultúrne stredisko (*uviesť obchodné meno organizácie podľa zápisu v obchodnom/živnostenskom registri*)
Sídlo: Gorkého 1, Humenné
Štatutárny orgán: Mgr. Marta Helemiková
IČO: 00351865
Zápis v obchodnom/živnostenskom registri: Mestské kultúrne stredisko- Tursticko – informačné centrum
(ďalej len „organizácia“ a spolu s univerzitou a študentom aj ako „zmluvné strany“)

Článok II.
Úvodné ustanovenia

1. Univerzita ako vrcholná vzdelávacia inštitúcia naplňa svoje poslanie v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov najmä poskytovaním vysokoškolského vzdelania v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch vzdelávania, t.j. v bakalárskom, inžinierskom a doktorandskom stupni.
Súčasťou vysokoškolského štúdia je aj prevádzková/odborná prax zameraná na praktickú výučbu a získanie praktických poznatkov v oblasti rozvoja vidieka a vidieckeho turizmu.
2. Mestské kultúrne stredisko – Turistické informačné centrum Humenné je poprednou spoločnosťou so zameraním na poskytovanie dôležitých informácií týkajúcich sa mesta Humenné a možností ako príjemne využiť voľný čas. Sprostredkúva vždy aktuálne informácie týkajúce sa cestovného ruchu. (*uviesť jej základný predmet činnosti, ktorá kladie dôraz aj na rozvoj vedeckovýskumnej činnosti v oblasti*) a na overovanie vedeckých poznatkov v praxi, v dôsledku čoho má vytvorené optimálne podmienky pre

uskutočňovanie prevádzkovej/odbornej praxe študentov univerzity v odbore rozvoja vidieka a vidieckeho turizmu.(*uviesť konkrétny študijný program*).....

3. Študent študuje študijný program rozvoja vidieka a vidieckeho turizmu na Fakulte európskych štúdií a regionálneho rozvoja v druhom roku inžinierskeho štúdia v *dennej* forme štúdia.
4. Zmluvné strany majú na zreteli svoje vyššie uvedené zameranie uzatvárajú podľa ustanovení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanovení zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov túto dohodu o prevádzkovej/odbornej praxi študenta.

Článok III.

Predmet a čas trvania prevádzkovej/odbornej praxe

1. Zmluvné strany sa dohodli, že organizácia za ďalej dohodnutých podmienok umožní vykonávať vo svojom pracovisku v Turistickom informačnom centre, Gorkého 1 Humenné...(*uviesť konkrétnu prevádzku a jej adresu*)..... študentovi prevádzkovú/odbornú prax v oblasti ...turistický ruch v regióne.....
2. V rámci prevádzkovej/odbornej praxe bude študent vykonávať na pracovisku Turisticko informačné centrum, Gorkého 1, Humenné..... (*uviesť označenie prevádzky a jej miesta*).. tieto práce: Poskytovanie informácií o využití voľného času pre turistov, informácie o infraštruktúre, gastronómii, ubytovacích zariadeniach podľa pokynov zamestnanca Turisticko informačného centra a riaditeľky MsKS Humenné (*uviesť presný opis pracovných činností, resp. uviesť, že presný opis pracovných činností tvorí prílohu č. ... tejto dohody*),.. pod vedením zodpovedných pracovníkov organizácie, a to Mgr. Marta Helemiková riaditeľka, Mgr. Jana Bončíková pracovníčka TIC.....(*uviesť meno, priezvisko, funkciu*)...
3. Študent absolvuje prevádzkovú/odbornú prax v pracovných dňoch v čase odo dňa 12.02.2020 do 13.03.2020 a v pracovnom čase od 8,00hod. do 16,00 hod.
4. Študent nastúpi na výkon prevádzkovej/odbornej praxe dňa 12.02.2020 o 8.00 hod. TIC – Gorkého 1, Humenné pričom svoj nástup na prax oznámi zodpovednému pracovníkovi organizácie Mgr. Marta Helemiková
5. Na výkon prevádzkovej/odbornej praxe a dodržiavanie podmienok uvedených v tejto dohode bude dohliadať poverený pracovník univerzity Ing. Martin Prčík, PhD., garant odbornej praxe na fakulte , ďalej len poverený pracovník univerzity.
6. Organizácia, zastúpená povereným zodpovedným pracovníkom Marta Helemiková, Mgr. (*doplniť meno, priezvisko, tituly*)....., vydá študentovi v deň skončenia prevádzkovej/odbornej praxe v dvoch vyhotoveniach potvrdenie o jej absolvovaní, z ktorého budú najmä zrejme tieto skutočnosti:
 - dĺžka trvania praxe
 - druh pracovných činností a zameranie praxe.

Článok IV. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. V deň nástupu na prevádzkovú/odbornú prax a pred výkonom pracovných činností zabezpečí organizácia študentovi prostredníctvom oprávnenej osoby školenie v oblasti:
 - a) predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (BOZP),
 - b) protipožiarnej ochrany (PO),
 - c) interných predpisov o BOZP a PO,
 - d) prevádzkových predpisov a noriem.

Kópiu záznamu o absolvovanom školení, ktorý bude obsahovať najmä predmet školenia, osobu, meno, priezvisko a funkciu osoby, ktorá školenie vykonala, dátum a čas školenia, podpisy zúčastnených osôb, odovzdá poverenému pracovníkovi univerzity.

2. V deň nástupu na prevádzkovú/odbornú prax a pred výkonom pracovných činností zabezpečí organizácia študentovi osobné ochranné pracovné pomôcky a prostriedky.
3. Organizácia zodpovedá po celú dobu trvania prevádzkovej/odbornej praxe za ochranu práce na príslušnom pracovisku (§ 146 Zákonníka práce), vytvorenie vhodných pracovných podmienok a prijatie opatrení zabezpečujúcich BOZP a PO.
4. Organizácia je povinná umožniť študentovi:
 - stravovanie,
 - používanie sociálnych, hygienických zariadení,
 - šatne,
 - parkovanie,

.....

za rovnakých podmienok ako svojim zamestnancom.

5. Pri výkone prevádzkovej/odbornej praxe študenta priamo riadi, poveruje pracovnými úlohami, kontroluje dodržiavanie predpisov BOZP a PO, ako aj prevádzkových a pracovných predpisov Mgr. Marta Helemiková, riaditeľka..... (uviesť meno, priezvisko, funkciu)
6. V prípade vzniku organizačných, či iných problémov počas výkonu prevádzkovej/odbornej praxe je zodpovedný pracovník organizácie povinný ihneď informovať povereného pracovníka univerzity.
7. Počas výkonu prevádzkovej/odbornej praxe je študent povinný:
 - znášať dopravné/cestovné náklady do miesta výkonu praxe,
 - riadne a včas plniť pridelené pracovné úlohy,
 - dodržiavať všetky predpisy, s ktorými bol riadne oboznámený,
 - bezodkladne informovať zodpovedného pracovníka organizácie a povereného pracovníka univerzity o prekážkach výkonu praxe, pracovných úrazoch, ako aj ďalších skutočnostiach, ktoré majú vplyv na výkon praxe,
 - odovzdať poverenému pracovníkovi univerzity potvrdenie o absolvovaní prevádzkovej /odbornej praxe a správu z absolvovanej praxe.
8. Pokiaľ sa študent po dobu výkonu prevádzkovej/odbornej praxe bezprostredne zúčastní výroby, resp. prevádzkovej činnosti organizácie, má nárok na odmenu za vykonanú prácu a organizácia mu vyplatí odmenu vo výške hodinovej sadzby bez nároku na odmenu.....(uviesť hodinové sadzby za pracovné činnosti, resp. všeobecne uviesť „ podľa vlastných zásad odmeňovania“).....
9. Univerzita sa zaväzuje po dobu výkonu prevádzkovej/odbornej praxe:

odobratie smerníc 23. január 2020
opisovanie
17.01.2020

- a) dohliadať na dodržiavanie podmienok tejto dohody a na plnenie obsahovej náplne praxe, a to prostredníctvom svojich poverených pracovníkov,
b) operatívne riešiť so zodpovednými pracovníkmi organizácie vzniknuté problémy.
10. Po dobu trvania prevádzkovej/odbornej praxe sa organizácia zaväzuje zabezpečiť povereným pracovníkom univerzity vstup do svojich prevádzkových priestorov za účelom dohľadu nad výkonom praxe v prítomnosti svojich zodpovedných pracovníkov.
11. Študent podpisom tejto dohody dáva organizácii a univerzite súhlas v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov na spracovávanie a uchovávanie jeho osobných údajov pre účely jej administrácie a archivácie.
12. Organizácia a univerzita podpisom tejto dohody potvrdzujú, že s osobnými údajmi študenta budú nakladať iba v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v dohodnutom rozsahu.
13. Zodpovednosť za škodu, ktorá vznikla niektorej zmluvnej strane pri výkone prevádzkovej /odbornej praxe sa riadi príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Článok V. Záverečné ustanovenia

1. Pri plnení tejto zmluvy sa zmluvné strany riadia prednostne ustanoveniami tejto dohody.
2. Vzájomné vzťahy zmluvných strán neupravené touto dohodou, sa riadia ustanoveniami právnych predpisov a noriem Slovenskej republiky, ktoré sa vzťahujú na jej predmet.
3. Akékoľvek dohody, zmeny alebo doplnky k tejto dohode sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne ako dodatok obojstranne podpísaný oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
4. Dohoda o prevádzkovej/odbornej praxi študenta sa uzatvára v troch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane po jednom vyhotovení.

V Nitre dňa 3.2.2020

V Humennom dňa 17.01.2020

Za univerzitu:

[Redacted signature]
statutárny orgán

Za organizáciu:

[Redacted signature]
KULTÚRNE STREDISKO
GORKÉHO 1
066 01 HUMENNÉ

[Redacted signature]